

به نام خدا

کتابخانه ملی ایران
۱۳۹۳

اساسنامه انجمن کشتیرانی و خدمات وابسته ایران

فصل اول

کلیات و اهداف

ماده یک: نام انجمن

نام انجمن ، "انجمن کشتیرانی و خدمات وابسته ایران" میباشد که تشکلی صنفی ، غیر سیاسی و غیر انتفاعی است که در این اساسنامه اختصاراً انجمن نامیده میشود .

ماده دو: محل و مرکز اصلی انجمن

محل و مرکز اصلی انجمن استان تهران - منطقه ۱۴ - شهرستان تهران - بخش مرکزی - محله کشاورز - خیابان فلسطین - خیابان شهید سید حسن دانش کیان - پلاک ۳۰ واقع است .

ماده سه: تابعیت انجمن

انجمن تابعیت ایرانی داشته و التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام میدارد .



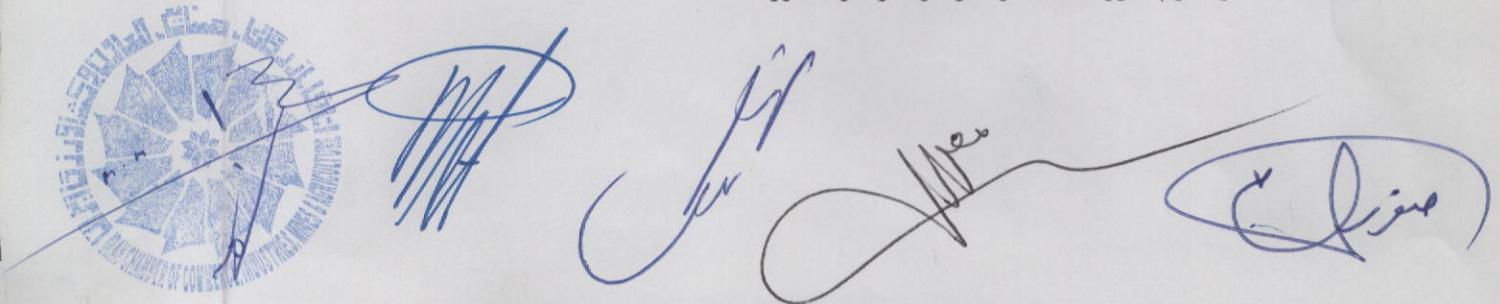
ماده چهار: مدت فعالیت انجمن

انجمن از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل و فعالیت مینماید .

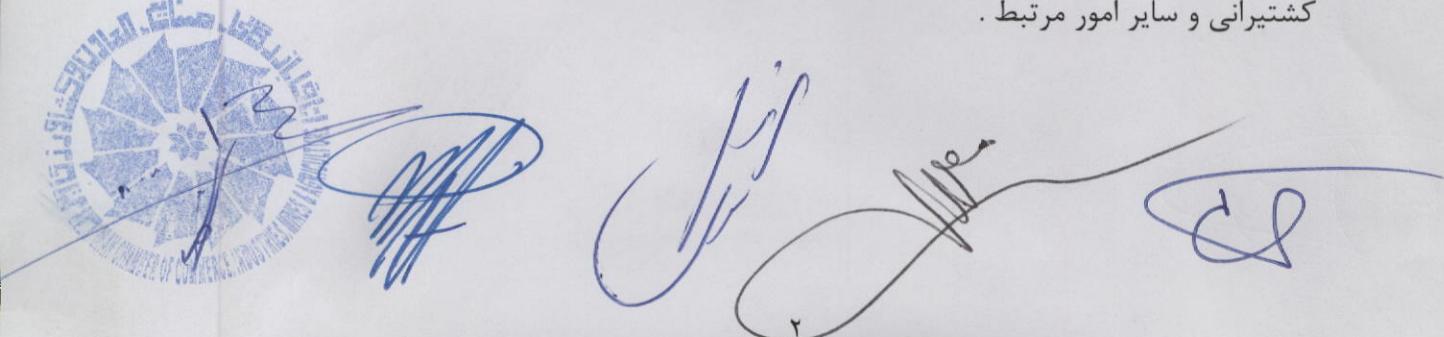
ماده پنج: اهداف انجمن

اهداف انجمن به شرح زیر میباشند:

۱. حمایت از حقوق و منافع مشترک اعضاء
۲. اهتمام موثر از طریق برنامه ریزی جهت ارتقاء دانش فنی و علمی اعضاء انجمن و کارکنان آنان یا سایر ذینفعان بمنظور ارائه خدمات مطلوب ، اشاعه فرهنگ بندری و دریائی و توسعه علمی و عملی خدمات و علوم حوزه کسب و کار در سراسر کشور



۳. حضور موثر و مستمر در محافل و مجامع ، انجمن ها و اطاقهای بازرگانی داخلی ، منطقه ای و بین المللی مربوط به امور بندri ، دریائی و کشتیرانی و سایر امور لجستیکی ، ارائه نظریات انجمن و اطلاع رسانی از تصمیمات ماخوذه به اعضاء و سایر ذینفعان اقتصادی طبق قوانین کشور.
۴. حضور موثر بعنوان عضو دائم و یا ناظر در شوراهای ، کمیسیون های اصلی و فرعی ، کارگروه ها ، کمیته ها و ستادها در قوه مجریه ، قوه مقننه ، قوه قضائیه و سایر نظمات اداری حکومتی و تمامی شقوق بخش خصوصی مرتبط با امور بندri ، دریائی و کشتیرانی و سایر امور مرتبط بر حسب مورد و با رعایت قوانین و مقررات مربوط بمنظور ارائه مشاوره و نظریات انجمن و حفظ حقوق اعضاء در جهت پیشبرد اهداف انجمن و توسعه و پیشرفت صنعت بندri و دریائی و خدمات وابسته و لجستیکی کشور .
۵. ارائه خدمات مشورتی تخصصی غیرانتفاعی مرتبط با امور بندri ، دریائی و کشتیرانی و سایر امور لجستیکی به اعضاء انجمن یا سایر متلاطفیان .
۶. حضور در جلسات رسیدگی قضائی ، اداری ، اجرائی ، مالی ، بانکی ، مالیاتی و سایر نظمات حاکم بر حوزه کسب و کار تخصصی در امور بندri ، دریائی و کشتیرانی و سایر امور مرتبط و ارائه مشاوره ، اظهار نظر کارشناسی از طریق اعزام نماینده یا نمایندگان واجد صلاحیت ، در صورت درخواست رسمی اینگونه نهادها در جهت پیشبرد اهداف و وظایف انجمن و مطابق شرایط و ضوابط هیات مدیره
۷. قبول و صدور حکم داوری ، مرجعیت تخصصی و حرفة ای در بررسی اختلافات ، اظهار نظر کارشناسی در ارجاعات از طریق تاسیس مرکز داوری ، تاسیس و راه اندازی شورای حل اختلاف تخصصی میان اعضاء یا سایرین در رابطه با امور تخصصی دریائی ، بندri و کشتیرانی و سایر امور مرتبط طبق مقررات و معروفی کارشناس یا کارشناسان خبره ، داور یا داوران واجد صلاحیت به نهادها و افراد متلاطفی داوری و همچنین حل و فصل اختلافات احتمالی فی مابین اعضاء انجمن و یا با سایر افراد حقیقی و یا حقوقی در صورت درخواست رسمی از انجمن و تقلیل و پرداخت هزینه های مربوطه شرایط و ضوابط آنها از طریق هیات مدیره انجمن تعیین و ابلاغ میگردد .
۸. برگزاری دوره های آموزشی و تخصصی در امور بندri ، دریائی و کشتیرانی و سایر امور مرتبط برای اعضاء و سایرین با استفاده از اساتید و کارشناسان واجد شرایط از طریق مشارکت با مرکز آموزشی داخلی و خارجی و یا تاسیس مرکز آموزش تخصصی و عالی یا به هر شیوه ممکن دیگر .
۹. جمع آوری و تدوین و انتشار مقالات ، نظرات ، تجارب و مصوبات مربوط به امور بندri ، دریائی و کشتیرانی و سایر امور مرتبط .



۱۰. ایجاد و اداره کمیته های تخصصی حمل و نقل دریائی داخلی و بین المللی و چند وجهی مطابق مصوبه هیات مدیره انجمن با رعایت مقررات و مندرجات اساسنامه انجمن بمنظور حفظ حقوق اعضاء انجمن و ابلاغ مصوبات این کمیته ها با رعایت شرایط تاسیس اینگونه کمیته های تخصصی از طریق دبیرخانه انجمن.

۱۱. فعالیت به منظور ایجاد زمینه جذب و هدایت سرمایه گذاری اعم از داخلی و خارجی در جهت توسعه صنعت بندری، دریائی و کشتیرانی و سایر امور مرتبط بمنظور ارتقاء کیفیت خدمات در بنادر بازرگانی کشور و افزایش سطح کمی و کیفی ناوگان تجاری و خدماتی کشور برای تولید و اشتغال زائی در بخش با هماهنگی و همکاری ارگانهای مربوطه و مطابق مقررات و ضوابط حاکم بر آنها.

۱۲. کوشش در جهت رفع موانع و معضلات صنفی و مشکلات ناشی از حمل و نقل دریائی کالا، خدمات بندری و تمامی حلقه ها و زیر بخش های لجستیکی با اهتمام در تدوین مکانیزم های اجرائی متغیر یا واحد، آئین نامه های اجرائی و تدوین تعریفه ها با هدف نظام مند کردن فعالیت های حرفه ای.

۱۳. مرجعیت تشكیلی برای تدوین ، تعیین ، تشریح ، تطبیق و تغییر کلیه ضوابط ، عملکردهای ، روش و مکانیزم های اجرائی امور مرتبط با حوزه های کسب و کار لجستیک دریائی و بندری کشور وفق ماده ۱۹۴ قانون دریائی و در صورت عدم وجود قانون داخلی ، برای ابلاغ ضوابط و عرف رایج بین المللی

فصل دوم :

ماده شش: شرایط ، نحوه عضویت و انواع آن

هر فرد حقیقی و یا حقوقی که دارای شرایط زیر باشد میتواند به عضویت انجمن در آید . این شرایط عبارتند از :

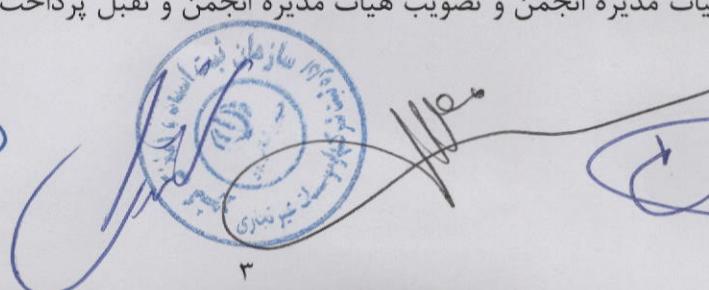
الف. پذیرفتن مفاد اساسنامه و تعهد به اجرای مفاد نظامنامه انجمن و الزام به رعایت آئین نامه های مربوطه

ب. عضویت حقوقی :

۱- داشتن پروانه فعالیت از سازمان بنادر و دریانوردی برای اشخاص حقوقی متقاضی عضویت و یا پروانه ثبت و یا بهره برداری از شناور برای اشخاص حقیقی و یا حقوقی متقاضی عضویت اصلی

۲- داشتن پروانه فعالیت در یکی از شقوق حمل و نقل بین المللی یا خدمات لجستیکی از مراجع ذیصلاح متقاضی عضویت افتخاری

ج . افراد حقیقی دارای سابقه علمی و تخصصی و یا تجربه حرفه ای در صورت تایید و معرفی یکی از اعضاء هیات مدیره انجمن و تصویب هیات مدیره انجمن و تقبل پرداخت حق عضویت بعنوان عضو اصلی



د. پرداخت حق عضویت در صورت تعلق

تبصره ۱ : شرایط تعلیق و یا خاتمه عضویت

الف . بنا به درخواست کتبی عضو

ب . عدم پرداخت حق عضویت به مدت ۲ سال مستمر

ج . سلب شرایط از عضو با درخواست هیات مدیره و تصویب آن در مجمع

تبصره ۲ : خاتمه عضویت بنا به درخواست فرد ، سلب شرایط از عضو و یا درخواست اکثریت اعضاء هیات مدیره انجمن و تصویب مجمع عمومی میباشد و در هر صورت لازم است عضو مورد نظر با انجمن تسویه حساب بنماید.

ماده هفت : انواع عضویت

انجمن دارای دو نوع عضو خواهد بود :

۱. اعضاء اصلی که در مجامع دارای حق رای بوده و مکلف به پرداخت حق عضویت میباشند .

۲. اعضاء افتخاری حقوقی در مجامع فاقد حق رای بوده ولی مکلف به پرداخت حق عضویت میباشند در عین حال حق استفاده از تمامی مزایای انجمن را دارند .

۳. اعضاء افتخاری حقیقی که دارای سوابق تخصصی حرفه ای و مدیریتی و یا مطالعات و تحقیقات علمی مرتبط ممتاز بوده و با پیشنهاد هیات مدیره انجمن انتخاب میشوند و لزومی به پرداخت حق عضویت در انجمن ندارند و فاقد حق رای در مجامع می باشند.

ماده هشت :

قبول و یا رد تقاضای عضویت در اختار هیات مدیره انجمن میباشد و در صورت رد تقاضای عضویت، متقاضی میتواند از تصمیم هیات مدیره به اولین مجمع عمومی انجمن اعتراض نماید . تصمیم مجمع عمومی انجمن در این مورد برای انجمن و متقاضی لازم الاتبع و لازم الاجراء میباشد.

فصل سوم :

ماده نه: ارکان انجمن

ارکان انجمن عبارتند از :

أ. مجامع عمومی

ب. هیات مدیره

ج. بازرس یا بازرسان



مختاری
مختاری

ماده ده : مجامع عمومی

مجامع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری انجمن بوده و به صورت عادی ، عادی به طور فوق العاده و فوق العاده تشکیل میگردد .

ماده یازده : مجمع عمومی عادی :

مجامع عمومی عادی با رعایت تشریفات مندرج در این اساسنامه سالی یکبار در چهار ماه اول سال تشکیل خواهد شد . برای رسمیت یافتن جلسه ، حضور نصف به علاوه یک اعضاء اصلی و جهت تصویب هر موضوعی رای موافق اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد .

در صورتیکه در دعوت نخست ، تعداد حاضرین به حد نصاب نرسد ، جلسه دوم با فاصله حداقل یک ماه تشکیل و با حضور حداقل یک سوم تعداد اعضاء اصلی ، جلسه رسمیت خواهد داشت . در صورتیکه در جلسه دوم نیز تعداد $1/3$ حاصل نگردد دعوت به جلسه مجمع عمومی طبق تشریفات و با حضور هر تعداد از اعضاء اصلی رسمیت خواهد یافت .

مجامع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره انجمن ، بازرس و یا یک سوم کل اعضاء اصلی تشکیل گردد و در هر صورت لازم است ، دستور و یا دستورات جلسه مجمع عمومی در آگهی دعوت قید شود .

تبصره ۱: کلیه مجامع عمومی باید با اطلاع و هماهنگی قبلی وزارت کشور برگزار شوند .

تبصره ۲ : در صورتیکه هیات مدیره ، مجمع عمومی سالانه را در موعد مقرر برگزار نکند ، بازرس مکلف میباشد موضوع را به وزارت کشور اطلاع داده و پس از تایید وزارت کشور اقدام به دعوت و برگزاری مجمع عمومی مذبور بنماید .

ماده دوازده :

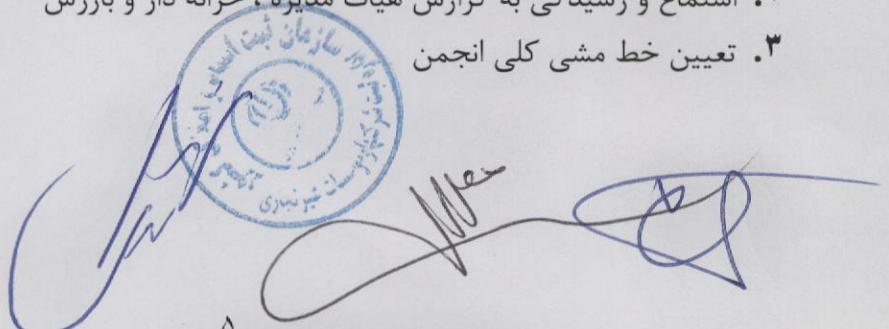
دعوت برای شرکت در مجامع عمومی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار یا دعوتنامه کتبی یا سایر روش های اطلاع رسانی الکترونیک (پیامک، پست الکترونیک) صورت می پذیرد ، دعوت برای تشکیل مجمع باید حداقل دو هفته قبل از برگزاری مجمع به طریق مندرج در این اساسنامه عمل شود .

ماده سیزده : وظایف مجمع عمومی عادی

۱. انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرس

۲. استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره ، خزانه دار و بازرس

۳. تعیین خط مشی کلی انجمن



٤. بررسی و در صورت لزوم تصویب پیشنهادهای هیات مدیره
٥. تعیین میزان حق عضویت سالانه اعضاء اصلی و تصویب صورتهای مالی و بودجه انجمن
٦. تعیین روزنامه کثیر الانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه های انجمن

ماده چهارده: مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده انجمن با رعایت تشریفات قانونی مندرج در ماده ۱۲ این اساسنامه ، مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد .

١. با درخواست و دعوت اکثریت اعضاء هیات مدیره ، یا بازرس
 ٢. با درخواست و دعوت یک سوم اعضاء اصلی و رعایت مفاد اساسنامه و مشخص نمودن دستور جلسه
- تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت یافتن ، همان شرایط مجمع عمومی عادی را دارد .
- تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد اعضاء حاضر در جلسه معتبر میباشد .

ماده پانزده:

در صورتیکه بازرس و یا یک سوم اعضاء اصلی انجمن درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند ، موضوع کتاباً به رئیس هیات مدیره اطلاع داده می شود و رئیس هیات مدیره موظف می باشد حداقل ضرف مدت یکماه طبق اساسنامه نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده اقدام نماید . در غیر اینصورت بازرس و یا نماینده اعضاء متقارضی پس از گذشت ده روز از مهلت یک ماهه با هماهنگی و تایید وزارت کشور نسبت به برگزاری مجمع عمومی فوق العاده و با رعایت اساسنامه حاضر و مقررات ناظر بر موضوع اقدام می نماید .

ماده شانزده: وظایف مجمع عمومی فوق العاده

وظایف مجمع عمومی فوق العاده بشرح زیر میباشد :

١. تصویب تغییرات در مفاد اساسنامه انجمن
٢. بررسی و در صورت لزوم تصویب انحلال انجمن و تعیین هیات تصفیه
٣. بررسی پیشنهاد عزل هیات مدیره بصورت گروهی و یا فردی با رعایت مفاد اساسنامه انجمن
٤. اتخاذ تصمیم نسبت به ائتلاف با انجمن و یا اتحادیه های مشابه و یا الحاق به آنها ، در صورتیکه الحاق به اتحادیه های بین المللی باشد . با اخذ مجوز از وزارت کشور انجام گیرد .



تبصره ۱ : در صورت تقاضای عزل فردی و یا گروهی اعضاء هیات مدیره توسط بازرس انجمان و یا یک سوم اعضاً اصلی انجمان ، لازم است درخواست با هماهنگی و تایید وزارت کشور در دستور جلسه مجمع عمومی فوق العاده قرار گیرد .

تبصره ۲ : در صورت تصویب عزل دسته جمعی هیات مدیره، مجمع عمومی فوق العاده باید نسبت به تعیین و انتخاب سه نفر از اعضاء اصلی انجمان برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی انتخاب هیات مدیره جدید انجمان اقدام نماید و تا انتخاب اعضاء هیات مدیره در اولین جلسه مجمع عمومی عادی ، این هیات وظایف هیات مدیره انجمان را عهده دار می باشد .

ماده هفدهم :

مجامع عمومی توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر که از اعضاء هیات مدیره و یا بازرس و یا داوطلبان این دو رکن نمیباشد اداره می شود .

تبصره ۱ : اعضاء هیات رئیسه با اعلام نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب میشوند و مسئولیت اداره جلسه مطابق دستور کار اعلام شده و تنظیم و ارسال صورتجلسه مجمع به وزارت کشور را عهده دار می باشند .

ماده هجدهم :

هر یک از اعضاء انجمان میتواند با دریافت وکالت‌نامه رسمی از صاحبان امضاء مجاز یک عضو دیگر به وکالت در مجتمع انجمان کشتیرانی و خدمات وابسته ایران حاضر شود .

ماده نوزدهم: هیات مدیره انجمان

انجمان دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل میباشد که از میان اعضاء اصلی برای مدت سه سال انتخاب میشوند .

تبصره ۱ : اعضاء هیات مدیره باید از اعضاء هیات مدیره شرکتهای عضو و یا مدیر عامل این شرکتها باشند. از هر عضو حقوقی صرفاً یک نفر (از اعضاء هیات مدیره و یا مدیر عامل) با نامه رسمی می تواند در مجمع حضور یابد .

تبصره ۲ : جلسات هیات مدیره انجمان حداقل با حضور چهار نفر از اعضاء اصلی هیات مدیره رسمیت یافته و تصمیمات آنها نیز با اکثریت آراء اعضاء حاضر معتبر میباشد .

تبصره ۳ : اعضاء هیات مدیره حداقل یک هفته پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک رئیس ، یک نائب رئیس و یک خزانه دار انتخاب نموده و نسخه ای از صورتجلسه انتخابات را به وزارت کشور ارسال مینمایند .



تبصره ۴ : تا زمان تغییر و تحول مربوط به اصلاح اسامی صاحبان امضاء مجاز، دارندگان امضاء مجاز قبلی وظایف و مسئولیت‌های خود را انجام خواهند داد.

تبصره ۵ : شرکت اعضاء هیات مدیره انجمن در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون اطلاع قبلی و در سه جلسه ثابت متواتی یا پنج جلسه ثابت متناوب در مدت یکسال در حکم استعفا می‌باشد و در صورت حدوث رسیدگی و اتخاذ تصمیم در این زمینه با هیات مدیره می‌باشد.

تبصره ۶ : در صورت استعفا و یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء هیات مدیره و با رعایت مفاد این اساسنامه عضو علی البدل برای مدت با قیمانده به جای عضو اصلی انجام وظیفه می‌نماید. در صورت کاهش اعضاء هیات مدیره اصلی و علی البدل از ۷ نفر، با هماهنگی وزارت کشور و با انجام انتخابات میاندوره ای برای ترمیم آن اقدام باید گردد.

تبصره ۷ : هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت و با دعوت کتبی و یا تلفنی رئیس و یا نائب رئیس هیات مدیره انجمن، جلسه فوق العاده تشکیل میدهد و فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تماس تلفنی و تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل ۱ روز کاری می‌باشد مگر اینکه ضرورت امر زمان کمتری را اقتضا نماید.

تبصره ۸ : خدمت اعضاء هیات مدیره افتخاری است و تحت هیچ عنوان حق دریافت حق الزحمه، پاداش، مقرری و وام و اعتبار از انجمن را نخواهند داشت.

تبصره ۹ : در صورت لزوم و بنا بر پیشنهاد هیات مدیره، انجمن میتواند در سایر نقاط کشور دفتر و یا نمایندگی دایر نماید.

ماده بیست :

جمع عمومی، هیات مدیره را برای مدت سه سال انتخاب مینماید انتخاب اعضاء هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیات مدیره موظف است ظرف مدت حداقل یک ماه قبل از پایان دوره تصدی خود، انتخاب هیات مدیره جدید را با هماهنگی وزارت کشور و از طریق مجمع عمومی عادی برگزار نماید و نتیجه نیز به وزارت کشور اعلام گردد.

ماده بیست و یک : وظایف و اختیارات هیات مدیره :

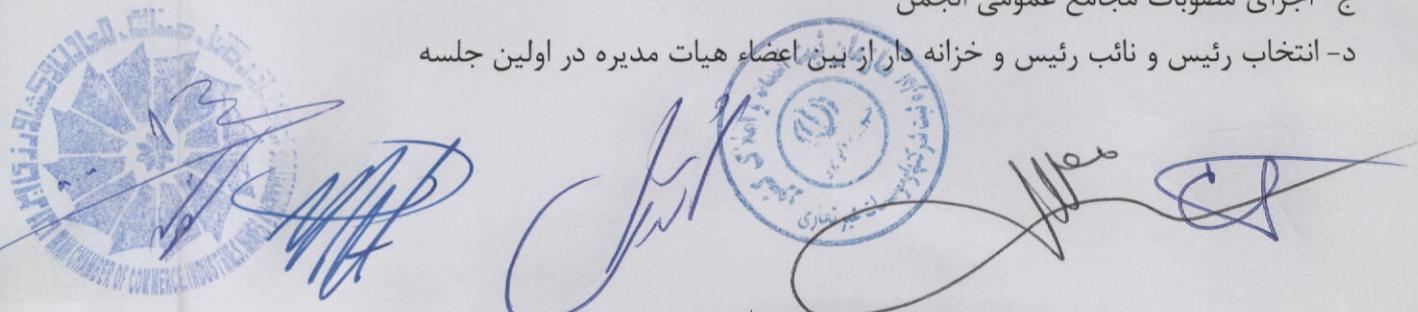
هیات مدیره انجمن؛ نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن بشرح زیر می‌باشد:

الف- حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول انجمن

ب- رسیدگی به حسابهای انجمن و پرداخت دیون و دریافت مطالبات و افتتاح حسابهای بانکی انجمن

ج- اجرای مصوبات مجمع عمومی انجمن

د- انتخاب رئیس و نائب رئیس و خزانه دار از بین اعضاء هیات مدیره در اولین جلسه



ه- انتخاب دبیرکل خارج از اعضاء هیات مدیره، از بین اعضاء انجمن و یا خارج از انجمن که در جلسات هیات مدیره شرکت نمینماید، لیکن حق رای ندارد و نظارت بر وظایف وی .

و- اجرای دقیق اساسنامه و نظامنامه انجمن و تشکیل کمیته های تخصصی مورد لزوم

ض- تدوین و تصویب آئین نامه طرز تشکیل و اداره دفاتر و نمایندگیهای انجمن مطابق مقررات و اساسنامه حاضر و سایر آئین نامه های مورد نیاز انجمن .

ح- بررسی بودجه و گزارش های مالی و اعلام آن به مجمع عمومی جهت اخذ تصمیم .

ط- تهیه و تدوین آئین نامه های اجرائی و انضباطی داخلی و جلوگیری از تخلفات اعضاء با توجه به مفاد اساسنامه و نظامنامه و در صورت لزوم اعلام آن به مجمع عمومی انجمن

ی- اقدام به تعقیب دعاوی مطرحه از طرف انجمن و دفاع از دعاوی علیه انجمن در تمام مراحل رسیدگی ، صدور حکم و اجراء و تعیین وکیل و یا عزل وکیل در مراجع قضائی ، مالیاتی ، یا ثبتی و غیره با حق توکیل و حل و فصل دعاوی از طریق سازش و یا داوری با توجه به اساسنامه انجمن و مقررات حاکم بر موضوع .

ک- فراهم آوردن زمینه عضویت افراد متقارضی عضویت در انجمن هیات مدیره میتواند در اجرای اساسنامه انجمن و با رعایت مقررات و در حوزه وظایف خود اقداماتی را که به مصلحت انجمن بوده و در حیطه اختیارات مجامع عمومی نمیباشد را انجام و اتخاذ تصمیم نماید .

تبصره ۱ : کلیه اسناد و اوراق بهادر و تعهد آور انجمن با امضاء رئیس یا نائب رئیس هیات مدیره یا دبیرکل به اتفاق خزانه دار با مهر انجمن معتبر میباشد . امضاء اسناد و اوراق عادی انجمن با دبیرکل انجمن و یا فرد معرفی شده از طرف وی میباشد .

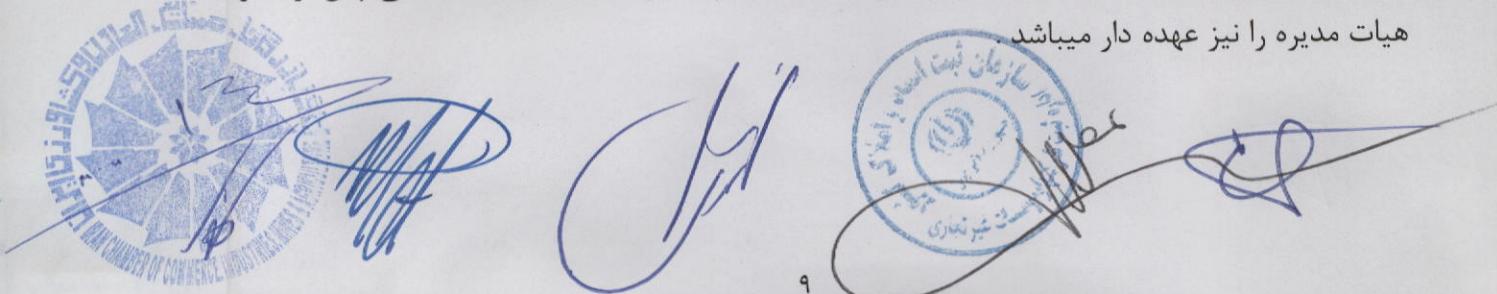
تبصره ۲ : دبیرکل انجمن میتواند دارای قائم مقام و به تعداد لازم مشاور باشد و انتصاب آنها به پیشنهاد دبیرکل انجمن و تصویب هیات مدیره خواهد بود .

- وظایف قائم مقام دبیرکل مشابه دبیرکل میباشد .

تبصره ۳ : اداره دبیرخانه انجمن و نظارت بر وظایف دبیرخانه و مشاورین و کارشناسان دبیرخانه با دبیرکل انجمن میباشد و دبیرکل در مقابل هیات مدیره ، مسئولیت دارد و وظایف دبیرکل و دبیرخانه را هیات مدیره انجمن تعیین نمینماید .

تبصره ۴ : کمیته های تخصصی انجمن ، بازوی فکری و زیر مجموعه دبیرخانه می باشند . حضور حداقل یک نفر از اعضاء هیات مدیره به انتخاب هیات مدیره در هر یک از کمیته های تخصصی الزامی است .

دبیرکل انجمن یا قائم مقام وی و یا فرد معرفی شده از طرف دبیرکل انجمن در جلسات کمیته های تخصصی حضور خواهد داشت و مسئولیت ابلاغ مصوبات لازم الاجراء کمیته های تخصصی پس از تصویب هیات مدیره را نیز عهده دار میباشد .



ماده بیست و دو: بازرسان

مجمع عمومی عادی انجمن یک نفر را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل از بین اعضاء انجمن و یا خارج از آن برای مدت یکسال انتخاب مینماید و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی بلامانع میباشد.

ماده بیست و سه: وظایف بازرس

وظایف بازرس انجمن بشرح زیر میباشد:

۱. بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
۲. مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره انجمن اعم از گزارشات مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای ارائه به مجمع عمومی
۳. ارائه گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه انجمن و یا مصوبات مجمع به مجمع عمومی

۴. اقدام به دعوت مجمع عمومی فوق العاده مطابق مفاد این اساسنامه
- تبصره ۱ : گزارش بازرس باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جهت ملاحظه و مطالعه اعضاء انجمن به دبیرخانه جهت اطلاع رسانی به اعضاء ارائه گردد.
- تبصره ۲ : کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی انجمن در صورت نیاز بازرس انجمن در هر زمان بدون قيد و شرط باید بوسیله هیات مدیره جهت بررسی و مطالعه در دسترس بازرس قرار گیرد.

ماده بیست و چهار:

سرپرستی امور مالی ، حسابداری انجمن ، تهیه و تنظیم صورتهای مالی انجمن و انجام هر گونه وظیفه دیگری که با امور مالی و حسابداری و بودجه انجمن مرتبط باشد از جمله وظایف خزانه دار انجمن میباشد که با همکاری دبیر کل انجمن مورد اجراء گزارده میشود.



فصل چهارم : **بودجه و مواد متفرقه**

ماده بیست و پنج :

بودجه انجمن از طریق دریافت حق عضویت از اعضاء اصلی و همچنین جمع آوری هدایا و اعانت، قبول وصیت، وقف و کمکهای مردمی و نیز کمکهای اتاق بازرگانی و صنایع و معادن و کشاورزی ایران تامین میگردد.

ماده بیست و شش :

درآمدها و هزینه‌های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح صورتحسابهای مالی مربوطه در پایان هر سال مالی در صورت مراجعته مامورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۱: کلیه‌ی دریافت‌ها و پرداخت‌های انجمن به استثنای حسابهای تنخواه در حسابهای مخصوص که به نام انجمن نزد بانکهای مجاز کشور افتتاح میشود نگهداری خواهد شد.

ماده بیست و هفت :

سال مالی انجمن منطبق با سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند همان سال ختم میشود.

ماده بیست و هشت :

کلیه مدارک و پرونده‌ها و استناد رسمی مرتبط با انجمن در دفتر مرکزی انجمن نگهداری میشود و مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره به امضای اعضای هیات مدیره رسیده و در دبیرخانه نگهداری می‌شود.

ماده بیست و نه :

انجمن دارای مهر و نشان مخصوصی خواهد بود که بر اساس تصویب هیات مدیره و اطلاع به وزارت کشور تهیه و مورد استفاده قرار خواهد گرفت. مسئولیت حفظ و حراست از مهر و نشان انجمن نیز با دبیرکل انجمن میباشد.

ماده سی :

فعالیت انجمن ماهیتاً غیر تجاری و غیر انتفاعی است.

ماده سی و یک: انحلال انجمن :

در موارد زیر انجمن منحل میشود:

۱. بنا به رای مجمع عمومی فوق العاده

۲. بنا به تقاضای قانونی وزارت کشور و صدور حکم قطعی دادگاه ذیصلاح

در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده، هیات تصفیه‌ای را (حداقل سه نفر) از میان اعضاء اصلی انجمن انتخاب مینماید. این هیات موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات با نظارت نهاد معرفی شده از طرف وزارت کشور، نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به یکی از تشکلهای صنفی همسو یا مشابه این انجمن اقدام نماید.

ماده سی و دو:

با توجه به اینکه مقرر گردیده است اساسنامه انجمن مطابق فرم ارائه شده از طرف وزارت کشور تنظیم و به مورد اجراء گذارده شود و انجمن نیز قبلًا دارای اساسنامه و مجوز وزارت کشور بوده است، لذا تا تاریخ تایید و ابلاغ این اساسنامه، کلیه مفاد اساسنامه قبلی مصوب وزارت کشور و ارکان انجمن و انتخابات و مصوبات هیات مدیره انجمن کماکان دارای اعتبار میباشند.

ماده سی و سه:

اساسنامه انجمن مشتمل بر ۴ فصل و ۳۳ ماده و ۲۵ تبصره و ۵۴ بند در نشست مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۷ مجمع عمومی فوق العاده به تصویب رسید.

اعضاء هیات رئیسه مجمع:

رئیس مجمع فوق العاده



• میرزا علی قربانپور

منشی جلسه

• حسن رضا صفری

ناظر اول

• فرهاد آل معزز

ناظر دوم

• الهام شکری

نماینده وزارت کشور

• مینا اکبری

نماینده اتاق بازرگانی

• سید ماهان میر شفیعی

نماینده اتاق بازرگانی

• مهدی صیافی

