

به نام خدا

اساسنامه

فصل ۱

ماده ۱: کلیات و اهداف

به منظور مدیریت و ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم بخشی، حرفه ای سازی فعالیت ها، توسعه و امکان بهره برداری حداکثری از سرمایه گذاری و تولید خدمت، استفاده و تبادل تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و همگام سازی بین المللی به هنگام نمودن کلیه نیازها، فرآیندها، مکانیزم ها، ضوابط و قواعد اداری، عملیاتی و مالی برای نیل به اهداف قانونی توسعه بشرح حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخگویی به مشکلات و نارسائیها در چهارچوب قوانین کشور و عرف و ضوابط رایج داخلی و بین المللی، دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو انجمن کشتیرانی و خدمات وابسته ایران و سایر فعالین و ذینفعان، با موضوع فعالیت های لجستیکی در قالب کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، نمایندگی کشتیرانی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، بازرسی و رده بندی، پژوهشی و آموزشی، خدمه و نیروی کار و ... تشکیل میگردد.

ماده ۲: نام

نام انجمن، "انجمن کشتیرانی و خدمات وابسته ایران" میباشد

ماده ۳: هویت

"انجمن کشتیرانی و خدمات وابسته ایران" که در این اساسنامه اختصاراً "انجمن" نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۳/۹/۱۵) که در این اساسنامه اختصاراً اتاق ایران نامیده می شود و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران ثبت میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴: تابعیت

انجمن تابعیت ایرانی داشته و التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران را اعلام میدارد.

ماده ۵: اقامتگاه

اقامتگاه قانونی "انجمن" در استان تهران - منطقه ۱۴ - شهرستان تهران - بخش مرکزی - محله کشاورز - خیابان فلسطین - خیابان شهید سید حسن دانش کبان - پلاک ۳۰ واقع است.

تبصره ۱: تغییر اقامتگاه "انجمن" در تهران (شهرستان) از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

تبصره ۲: در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "انجمن" مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً با امضای مجاز انجمن به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران خواهد رسید.

ماده ۶: محدوده جغرافیایی فعالیت

محدوده جغرافیایی فعالیت "انجمن" سراسر ایران است.

انجمن می تواند پس از تصویب مجمع عمومی عادی و تأیید اتاق ایران در شهرستانها و خارج از کشور با هماهنگی وزارت خارجه نمایندگی دایر کند.

تبصره: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق ایران باشد.

ماده ۷: مدت فعالیت

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ تاسیس (۱۳۳۲.۰۷.۱۳) و نیز متعاقباً ثبت در اتاق ایران نامحدود است.



فصل ۲:

ماده ۸: وظایف و اختیارات

کلیه فعالیت ها و خدمات ارائه شده در این بخش معرفی شده:

۱. حمایت از حقوق و منافع مشترک اعضاء و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و صیانت از حقوق مادی و معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط
۲. اهتمام موثر از طریق برنامه ریزی جهت ارتقاء دانش فنی و علمی اعضاء انجمن و کارکنان آنان یا سایر ذینفعان بمنظور ارائه خدمات مطلوب، اشاعه فرهنگ بندری و دریائی و توسعه علمی و عملی خدمات و علوم حوزه کسب و کار در سراسر کشور
۳. حضور موثر و مستمر و عضویت در محافل و مجامع و انجمن ها و اتحادیه ها و سازمانها و اتاقهای بازرگانی داخلی، منطقه ای و بین المللی مربوط به کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط، ارائه نظریات انجمن و اطلاع رسانی از تصمیمات ماخوذه به اعضاء و سایر ذینفعان اقتصادی طبق قوانین کشور.
۴. حضور موثر بعنوان عضو دائم و یا مشورتی و یا ناظر در شوراها، کمیسیون های اصلی و فرعی، کارگروه ها، کمیته ها و ستادها در قوه مجریه، قوه مقننه، قوه قضائیه و سایر نظامات اداری حکومتی و تمامی شقوق بخش خصوصی مرتبط با کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط بر حسب مورد و با رعایت قوانین و مقررات مربوط بمنظور ارائه مشاوره و نظریات انجمن و حفظ حقوق اعضاء در جهت پیشبرد اهداف انجمن و توسعه و پیشرفت کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط کشور وفق مصالح ملی و در راستای قانون.
۵. ارائه خدمات مشورتی تخصصی غیرانتفاعی مرتبط با کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط به اعضاء انجمن یا سایر متقاضیان.
۶. حضور در جلسات رسیدگی قضائی، اداری، اجرائی، مالی، بانکی، مالیاتی و تامین اجتماعی و سایر نظامات حاکم بر حوزه کسب و کار تخصصی در کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط و ارائه مشاوره، اظهار نظر کارشناسی از طریق اعزام نماینده یا نمایندگان واجد صلاحیت
۷. قبول و صدور حکم داوری، مرجعیت تخصصی و حرفه ای در بررسی اختلافات، اظهار نظر کارشناسی در ارجاعات از طریق تاسیس مرکز داوری، تاسیس و راه اندازی شورای حل اختلاف تخصصی میان اعضاء یا سایرین در رابطه با کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط طبق مقررات و معرفی کارشناس یا کارشناسان خبره، داور یا داوران واجد صلاحیت به نهادها و افراد متقاضی داوری و همچنین حل و فصل اختلافات احتمالی فی مابین اعضاء انجمن و یا با سایر افراد حقیقی و یا حقوقی در صورت درخواست رسمی از انجمن و تقبل و پرداخت هزینه های مربوطه شرایط و ضوابط آنها از طریق هیات مدیره انجمن تعیین و ابلاغ میگردد، با همکاری مرکز داوری اتاق ایران.
۸. برگزاری دوره های آموزشی و تخصصی در امور کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط برای اعضاء و سایرین با استفاده از اساتید و کارشناسان ایرانی و خارجی واجد شرایط مستقلا یا از طریق مشارکت با مراکز آموزشی داخلی و خارجی و یا تاسیس مرکز آموزش تخصصی و عالی یا به هر شیوه ممکن دیگر.
۹. جمع آوری و تدوین و انتشار مقالات، نظرات، تجارب و مصوبات مربوط به امور کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط.
۱۰. ایجاد و اداره کمیته های تخصصی کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط و چند وجهی مطابق مصوبه هیات مدیره انجمن با رعایت مقررات و مندرجات اساسنامه انجمن بمنظور حفظ حقوق اعضاء انجمن و ابلاغ مصوبات این کمیته ها با رعایت شرایط تاسیس اینگونه کمیته های تخصصی از طریق دبیرخانه انجمن.
۱۱. فعالیت به منظور ایجاد زمینه جذب و هدایت سرمایه گذاری اعم از داخلی و خارجی در جهت توسعه صنعت کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط بمنظور ارتقاء کیفیت خدمات



در بنادر بازرگانی کشور و افزایش سطح کمی و کیفی ناوگان تجاری و خدماتی کشور برای تولید و اشتغال زائی در بخش با هماهنگی و همکاری ارگانهای مربوطه و مطابق مقررات و ضوابط حاکم بر آنها.

۱۲. کوشش در جهت رفع موانع و معضلات صنفی و تشکلی و مشکلات فراروی حوزه کسب و کار و توسعه کمی و کیفی و حرفه ای حمل و نقل دریائی و ساحلی و بین المللی، کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، خدمات لجستیکی در تمامی حلقه ها و زیر بخشهای مرتبط با کالا و مسافر، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط با اهتمام در تدوین و اعمال مکانیزمهای اجرائی متغیر یا واحد، آئین نامه های اجرائی و تدوین هزینه خدمات و تعرفه ها با هدف نظام مند کردن فعالیت های حرفه ای.

۱۳. مرجعیت تشکلی برای تدوین، تعیین، تشریح، تطبیق و تغییر کلیه ضوابط، عملکردهای، روش و مکانیزم های اجرائی امور مرتبط با حوزه های کسب و کار کشتیرانی، نمایندگی کشتیرانی، حمل و نقل دریائی ساحلی و بین المللی، خدمات بندری و دریائی، خدمات لجستیکی، صنایع و خدمات وابسته و سایر امور مرتبط کشور وفق ماده ۱۹۴ قانون دریایی و در صورت عدم وجود قانون داخلی، برای تبیین، احصاء و ابلاغ ضوابط و عرف رایج بین المللی

۱۴. ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه های مرتبط با اهداف و وظایف انجمن و اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه

۱۵. مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل های کیفی و رتبه بندیهای مورد نیاز انجمن

۱۶. معرفی اعضاء به مراجع ذیصلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه

۱۷. ایجاد بستر و ساز و کار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت که به انجمن تفویض میگردد

۱۸. کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضاء به اجرای صحیح و رعایت شئونات تجاری کشور

۱۹. هماهنگی و کمک در معرفی اعضاء جهت عضویت در سازمانها و نهادهای بین المللی مرتبط با فعالیت

۲۰. ارائه خدمات مشاوره ای برای انعقاد قراردادهای، تفاهم نامه ها و پروتکل های فنی بین اعضاء با نهادهای خارجی و داخلی و انعقاد تفاهم نامه و قرارداد همکاری بین المللی و مشارکت با سازمانها و انجمن ها و نهادهای بین المللی مرتبط با فعالیت

۲۱. ایجاد ارتباط با بانکها و سازمانهای اعتباری کشور و همچنین سازمانهای مالی و پولی بین المللی در قالب قوانین ج.ا.ا با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضاء

۲۲. حمایت و تاسیس تعاونی اعتبار، مسکن و ... با هدف توانمند سازی و پشتیبانی رفاهی از اعضاء و پرسنل شرکتها

فصل ۲ : عضویت

ماده ۹ : شرایط و نحوه عضویت

*انواع عضویت:

انجمن دارای دو نوع عضویت خواهد بود :

الف : اصلی

ب: افتخاری

*شرایط عضویت :

کلیه فعالین اعم از اشخاص حقوقی و حقیقی در ارتباط با موضوع فعالیت انجمن میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند.

الف : اصلی

۱-التزام به رعایت مفاد اساسنامه و تعهد به اجرای مفاد نظامنامه انجمن و تبعیت از آیین نامه های مربوطه

۲-داشتن پروانه فعالیت از سازمان بنادر و دریانوردی برای اشخاص حقوقی متقاضی عضویت و یا پروانه ثبت و یا بهره برداری از شناور برای اشخاص حقیقی و یا حقوقی متقاضی عضویت اصلی

۳-دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور

۴-پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه



ب: افتخاری

- ۱- التزام به رعایت مفاد اساسنامه و تعهد به اجرای مفاد نظامنامه انجمن و تبعیت از آیین نامه های مربوطه
- ۲- داشتن پروانه فعالیت در یکی از شقوق حمل و نقل بین المللی یا خدمات لجستیکی از مراجع ذیصلاح برای اشخاص حقوقی
- ۳- افراد حقیقی دارای سابقه علمی و تخصصی و یا تجربه حرفه ای در صورت تایید و معرفی یکی از اعضاء هیات مدیره انجمن و تصویب هیات مدیره انجمن
- ۴- دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاقهای بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی کشور
- ۵- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالیانه

تبصره ۱: اعضا افتخاری حقیقی از پرداخت حق ورودیه و عضویت معاف میباشند.
تبصره ۲: اعضا افتخاری حق رای در مجامع انجمن را نخواهند داشت.

شرایط تعلیق و یا خاتمه عضویت:

- الف. بنا به درخواست کتبی عضو
 - ب. عدم پرداخت حق عضویت به مدت ۲ سال مستمر
 - ج. سلب شرایط از عضو یا درخواست هیات مدیره و تصویب آن در مجمع
- تبصره ۱: خاتمه عضویت بنا به درخواست فرد، سلب شرایط از عضو و یا درخواست اکثریت اعضاء هیات مدیره انجمن و تصویب مجمع عمومی میباشد و در هر صورت لازم است عضو مورد نظر با انجمن تسویه حساب بنماید.
- تبصره ۲: در صورتیکه اعضا هر یک از شرایط عضویت را از دست بدهد یا به دلیل محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران، عضویت ایشان تا احراز مجدد شرایط فوق تعلیق می گردد.
- تبصره ۳: تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.
- تبصره ۴: آن دسته از اعضاء که به هردلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "انجمن" را نخواهند داشت.
- تبصره ۵: قبول و یا رد تقاضای عضویت در انجمن در اختیار هیات مدیره انجمن میباشد و در صورت رد تقاضای عضویت، متقاضی میتواند از تصمیم هیات مدیره به امور تشکلهای اتاق ایران اعتراض نماید. تصمیم امور تشکلهای در این مورد برای انجمن و متقاضی لازم الاتباع و لازم الاجراء میباشد.

ماده ۱۰: وظایف اعضا

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه ها و مصوبات مجامع عمومی و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "انجمن" می باشند.

فصل ۴

ماده ۱۱: ارکان انجمن

مجامع - هیات مدیره - بازرسی یا بازرسان

ماده ۱۲: مجمع عمومی

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان رسمی اعضای حقوقی "انجمن" میباشد. مجمع عمومی عادی با رعایت تشریفات مندرج در این اساسنامه سالی یکبار در چهار ماه اول سال تشکیل خواهد شد.

۱۲-۱ دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و دعوتنامه کتبی و سایر روش های اطلاع رسانی الکترونیک (پیامک، پست الکترونیک) و حداقل ده روز و حداکثر چهار روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق تارنمای تشکلی اعلام می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید



کثیر الانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

۱۲-۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل یا نماینده عضو مربوطه به همراه معرفینامه رسمی به امضاء صاحبان امضای مجاز و مهر شرکت باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. همچنین تنها یک نفر بطرفیت از هر عضو میتواند در مجمع حضور پیدا نماید. ضمناً هر یک از اعضاء می توانند با دریافت وکالتنامه رسمی یا نمایندگی از صاحبان امضاء مجاز، وکالت یا نمایندگی یک عضو دیگر را در مجمع دارا باشند.

۱۲-۳- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" بصورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

۱۲-۴- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر برای اداره جلسه نسبت به انتخاب هیأت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی (بدون حق رأی در هیات رئیسه) اقدام میگردد. سپس هیأت رئیسه منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۱۲-۵- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "انجمن" با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۱۲-۶- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت رئیسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۷- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی(عادی، مؤسس، فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و می تواند بدون حق رأی اظهار نظر نماید.

۱۲-۸- "انجمن" باید صورتجلسات مجمع عمومی(عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

۱۲-۹- اتاق ایران باید از پذیرش و تایید صورتجلسات مجمع عمومی و یا هیأت مدیره تشکل هایی که متضمن موارد نقض آیین نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

۱۲-۱۰- برگزاری مجامع عمومی به صورت حضوری و یا آنلاین امکان پذیر است. کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری، منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت در جلسات مجمع آنلاین نیز حاکم خواهد بود. در صورت نیاز به مقررات تکمیلی در قالب دستورالعمل های مصوب هیئت رئیسه اتاق ایران تدوین خواهد شد

ماده ۱۳: مجامع عمومی

انواع مجامع: عادی - عادی به طور فوق العاده - فوق العاده

ماده ۱۴:

مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهار ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵: وظایف مجمع عمومی عادی

۱۵-۱- استماع گزارش عملکرد اجرایی و مالی هیأت مدیره؛

تعیین خط مشی کلی انجمن

۱۵-۲- استماع گزارش بازرس؛

۱۵-۳- بررسی و تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛

۱۵-۴- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۱۵-۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه، بودجه و دستورالعمل ها و آئین نامه های پیشنهادی هیأت مدیره؛

۱۵-۶- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛

۱۵-۷- انتخاب یا عزل یا قبول استعفاء بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۱۵-۸- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۱۵-۹- بررسی و تصویب پیشنهاد های هیات مدیره و سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.



تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس انجمن ارائه نماید. بازرس می تواند جهت مطابقت گزارش ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی های لازم اقدام نماید.
تبصره ۲: بدون قرائت گزارش بازرس، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

ماده ۱۶:

در صورتیکه در مجمع عمومی عادی عملکرد هیأت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد هیأت ریسه مجمع اعلام تنفس نموده و هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی یا عملکرد هیأت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده می بایست با رعایت مقررات ماده ۱۲ با دستور انتخاب هیأت مدیره برگزار می شود.
تبصره: مجمع تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت برگزار می شود.

ماده ۱۷:

هیئت مدیره بایستی حداقل ۶۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲ بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.
تبصره: قصور هیأت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق در معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران رسیدگی خواهد شد.

ماده ۱۸:

مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۹:

مجمع عمومی عادی با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی مثبت نصف بعلاوه یک اعضا حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی مثبت نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.
تبصره: در زمان انتخابات هیأت مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح ماخوذه می باشد.

ماده ۲۰: وظایف مجمع عمومی فوق العاده

مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد.

۱. با درخواست و دعوت اکثریت اعضای هیأت مدیره ، یا بازرس
۲. با درخواست و دعوت یک سوم اعضای اصلی و رعایت مفاد اساسنامه و مشخص نمودن دستور جلسه مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت یافتن ، همان شرایط مجمع عمومی عادی را دارد .

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه " انجمن "

ب- انحلال " انجمن " و انتخاب مدیر یا هیئت تصفیه؛

ج- بررسی پیشنهاد عزل هیأت مدیره بصورت گروهی و یا فردی با رعایت مفاد اساسنامه انجمن
تبصره ۱: هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تأیید اتاق ایران برسد.

تبصره ۲: در صورت تقاضای عزل فردی و یا گروهی اعضای هیأت مدیره توسط بازرس انجمن و یا یک سوم اعضای اصلی انجمن ، لازم است درخواست با هماهنگی و تأیید اتاق بازرگانی در دستور جلسه مجمع عمومی فوق العاده قرار گیرد.

تبصره ۳: در صورت تصویب عزل دسته جمعی هیأت مدیره دبیر انجمن برای اجرای مصوبه و انجام تشریفات قانونی برگزاری مجمع انتخاب هیأت مدیره را انجام میدهد و تا انتخاب اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه مجمع عمومی عادی ، این هیأت وظایف هیأت مدیره انجمن را عهده دار می باشد.



ماده ۲۱:

مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲:

در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت سوم با هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳:

با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب رسماً به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۲ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۴:

با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲ دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و احراز عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضا نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۵:

چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به انجمن، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

ماده ۲۶:

در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبخود منتهی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۷:

چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت متبوع خود خارج گردد، وی و آن عضو حقوقی به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و عضو علی البدل دعوت و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۸: هیات مدیره

هیأت مدیره "انجمن" مرکب است از ۷ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضای حاضر در مجمع برای مدت سه سال انتخاب می شوند انتخاب اعضاء هیات مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده. ضمناً اعضای حقوقی جهت کاندیدا شدن در هیات مدیره تشکل می بایست مدیرعامل یا عضو هیات مدیره شخصیت حقوقی باشند.

شرایط احراز نامزدی هیات مدیره عبارت میباشد از:

الف: حداقل ۱۰ سال سابقه فعالیت مدیریتی و اجرایی موثر

ب: حداقل ۴۰ سال سن

ج: دارای سمت مدیرعامل یا عضو هیات مدیره شرکت عضو حقوقی

د: حداقل سابقه عضویت مستمر شرکت در انجمن ۵ سال



ماده ۲۹:

هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نایب رئیس و یک نفر به عنوان خزانه دار انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۱: تا زمان تغییر و تحول مربوط به اصلاح اسامی صاحبان امضاء مجاز، دارندگان امضاء مجاز قبلی وظایف و مسئولیتهای خود را انجام خواهند داد
تبصره ۲: هیأت مدیره موظف است اصل صورتجلسه تعیین سمت هیأت مدیره را به اتاق ایران ارسال نماید

ماده ۳۰:

هر یک از سمتهای هیأت مدیره توسط هیأت مدیره، قابل عزل از سمت و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۳۱:

هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نایب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد. فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تماس تلفنی و تشکیل جلسه هیأت مدیره حداقل ۱ روز کاری میباشد مگر اینکه ضرورت امر، زمان کمتری را اقتضا نماید

تبصره: در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس پس از مدت ۳ ماه، اتاق ایران راسا می تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیأت مدیره اقدام نماید

ماده ۳۲:

در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد. چنانچه در صورت بروز هر یک از موارد فوق، هیأت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیأت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با دستور جلسه انتخابات میان دوره ای هیأت مدیره برای ترمیم برگزار خواهد شد. مدت تصدی این مدیران بیش از مدت تصدی هیأت مدیره نخواهد بود.

ماده ۳۳:

جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل (۴) نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۴:

اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس است.

ماده ۳۵:

تصمیمات هیأت مدیره با رأی حداقل (۴) نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۶:

از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد. اعضای مخالف مصوبات می توانند ضمن امضا، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضا تصریح نمایند.

خدمت اعضاء هیأت مدیره افتخاری است و تحت هیچ عنوان حق دریافت حق الزحمه، پاداش، مقرری و وام و اعتبار از انجمن را نخواهند داشت.

ماده ۳۷:

هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیأت مدیره بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و استخدام و حقوق و مزایای وی را تعیین می نماید.
تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به دبیر تفویض یا توکیل نماید.
تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی عضو در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفاء از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو مستعفی می گردد.
تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۸:

برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تاسیس می گردد.



ماده ۳۹ : وظایف و اختیارات هیات مدیره

هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد :

- ۱-۳۹- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها و پرداخت دیون و دریافت مطالبات ؛
 - ۲-۳۹- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛
 - ۳-۳۹- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛
 - ۴-۳۹- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب "انجمن"؛
 - ۵-۳۹- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و مشارکت و تملک اموال غیر منقول.
- انتخاب رئیس و نائب رئیس و خزانه دار از بین اعضاء هیات مدیره در اولین جلسه
- ۶-۳۹- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" خارج از اعضاء هیات مدیره و تعیین حقوق و مزایا؛
 - ۷-۳۹- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قانون آیین دادرسی مدنی و کیفری؛
 - ۸-۳۹- اجرای دقیق اساسنامه و نظامنامه انجمن و انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛
 - ۹-۳۹- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع همایش ها و نشست ها و نمایشگاههای داخلی و خارجی؛
 - ۱۰-۳۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛ تدوین و تصویب آئین نامه طرز تشکیل و اداره دفاتر و نمایندگیهای انجمن
 - ۱۱-۳۹- تهیه و تدوین آئین نامه های اجرائی و انضباطی داخلی و جلوگیری از تخلفات اعضاء با توجه به مفاد اساسنامه و نظامنامه و در صورت لزوم اعلام آن به مجمع عمومی انجمن
 - ۱۲-۳۹- تدوین برنامه و بودجه و آیین نامه ها و دستورالعمل ها "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
 - ۱۳-۳۹- تهیه صورت دارائی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛
 - ۱۴-۳۹- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران؛
 - ۱۵-۳۹- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل براساس پیشنهاد دبیر کل ؛
 - ۱۶-۳۹- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛
 - ۱۷-۳۹- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "انجمن"؛
 - ۱۸-۳۹- عضویت، همکاری، مشارکت در سازمانها و نهادها و انجمن ها و اتحادیه ها و مجامع و اتاقهای داخلی و بین المللی
 - ۱۹-۳۹- همکاری با اتاق ایران و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.
 - ۲۰-۳۹- تصویب تاریخ برگزاری مجامع
 - ۲۱-۳۹- تشکیل کارگروه های تخصصی
 - ۲۲-۳۹- فراهم آوردن زمینه عضویت افراد متقاضی عضویت در انجمن
 - ۲۳-۳۹- هیات مدیره میتواند در اجرای اساسنامه انجمن و با رعایت مقررات و در حوزه وظایف خود اقداماتی را که به مصلحت انجمن بوده و در حیطه اختیارات مجامع عمومی نمیباشد را انجام و اتخاذ تصمیم نماید.
 - ۲۴-۳۹- تفویض اختیارات و وظایف و یا وکالت بخشی از مسئولیت ها و اختیارات به دبیر

ماده ۴۰ :

انجمن کشتیرانی و خدمات وابسته ایران

انجمن کشتیرانی و خدمات وابسته ایران

دبیر انجمن میتواند دارای قائم مقام و به تعداد لازم مشاور باشد و انتصاب آنها به پیشنهاد دبیر انجمن و تصویب هیات مدیره خواهد بود.
تبصره: وظایف قائم مقام دبیر مشابه دبیر میباشد.

اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشد:

- ۱-۴۰- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۲-۴۰- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" با هماهنگی خزانه دار و ارائه آن به هیات مدیره؛
- ۳-۴۰- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۴-۴۰- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.
- ۵-۴۰- پیشنهاد تشکیل کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن" و ارائه به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۶-۴۰- انتخاب دبیران کارگروه های تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛ دبیر انجمن یا قائم مقام وی و یا فرد معرفی شده از طرف دبیر انجمن در جلسات کمیته های تخصصی حضور خواهد داشت و مسئولیت ابلاغ مصوبات لازم الاجراء کمیته های تخصصی پس از تصویب هیات مدیره را نیز عهده دار میباشد
- ۷-۴۰- ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیات مدیره؛
- ۸-۴۰- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.
- ۹-۴۰- دبیر انجمن، همزمان دبیرکل مرکز داوری میباشد و در مقام نایب داوران از اختیارات کامل در مرکز داوری برخوردار است، دبیر انجمن میتواند تمام یا قسمتی از مسئولیتهای و وظایف خود را تفویض نماید.
- ۱۰-۴۰- اختیارات دبیر محدود به موارد اشاره شده نمیشود، هیات مدیره میتواند اختیارات دبیر را افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۴۱: بازرس

- ۱-۴۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.
- ۲-۴۱- در صورت فوت یا استعفاء یا عزل بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

شرایط احراز نامزدی بازرس:

- الف: حداقل ۵ سال سابقه فعالیت مدیریتی و اجرایی موثر
- ب: دارای حداقل ۴۰ سال سن
- ج: دارای سمت مدیر عامل یا عضو هیات مدیره شرکت عضو حقوقی
- د: حداقل سابقه عضویت مستمر در انجمن ۵ سال

ماده ۴۲: وظایف بازرس

- ۱-۴۲- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنها درخواست می نماید.
- ۲-۴۲- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.
- ۳-۴۲- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود درخصوص عملکرد، ترازنامه و صورتهای مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیر خانه تشکیل ارائه خواهد نمود. کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی انجمن در صورت نیاز بازرس انجمن در هر زمان بدون قید و شرط باید بوسیله هیات مدیره جهت بررسی و مطالعه در دسترس بازرس قرار گیرد



فهرستی

۴۲-۴-ارائه گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه انجمن و یا مصوبات مجمع به مجمع عمومی
۴۲-۵-سرپرستی امور مالی، حسابداری انجمن، تهیه و تنظیم صورتهای مالی انجمن و انجام هر گونه وظیفه دیگری که با امور مالی و حسابداری و بودجه انجمن مرتبط باشد از جمله وظایف خزانه دار انجمن میباشد که با همکاری دبیرکل انجمن مورد اجراء گزارده میشود

فصل ۵: منابع مالی

ماده ۴۳: منابع مالی انجمن

۴۳-۱-ورودیه عضویت،
۴۳-۲-حق عضویت سالانه؛
۴۳-۳-قبول و دریافت هدایا، عطایا، وقف، وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص حقیقی و حقوقی ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادهای سازمانهای عمومی و خصوصی و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو و غیر عضو را دارد؛
۴۳-۴-وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا و سایر ذینفعان

ماده ۴۴:

داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه رابه حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۵:

هرعضو علاوه بر ورودیه اولیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۶:

هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "انجمن" را تأمین کند.
درآمدها و هزینه های انجمن در دفاتر قانونی ثبت و شرح صورتحسابهای مالی مربوطه در پایان هر سال مالی در صورت مراجعه مامورین مالیاتی در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.
تبصره ۱: کلیه ی دریافت ها و پرداخت های انجمن به استثنای حسابهای تنخواه در حسابهای مخصوص که به نام انجمن نزد بانکهای مجاز کشور افتتاح میشود نگهداری خواهد شد.
تبصره ۲: سال مالی انجمن منطبق با سال هجری شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند همان سال ختم میشود.
تبصره ۳: کلیه مدارک و پرونده ها و اسناد رسمی مرتبط با انجمن در دفتر مرکزی انجمن نگهداری میشود و مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره به امضای اعضای هیات مدیره رسیده و در دبیرخانه نگهداری می شود.
تبصره ۴: انجمن دارای مهر و نشان مخصوصی خواهد بود که بر اساس تصویب هیات مدیره تهیه و مورد استفاده قرار خواهد گرفت. مسئولیت حفظ و حراست از مهر و نشان انجمن نیز با دبیر انجمن میباشد.
تبصره ۵: فعالیت انجمن ماهیتاً غیر تجاری و غیر انتفاعی است.

فصل ۶: انحلال و تصفیه

ماده ۴۷:

"انجمن" بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

ماده ۴۸:

چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور مدیر یا هیأت تصفیه انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام مدیر یا هیأت تصفیه بلامانع است.

ماده ۴۹:

پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین مدیر یا هیأت تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورتجلسه تحویل مدیر یا هیأت تصفیه نمایند.



ماده ۵۰:

مدیر یا هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیهها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد. این هیأت موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات با نظارت نهاد معرفی شده از طرف اتاق، نسبت به واگذاری اموال و املاک آن به یکی از تشکلهای صنفی همسو یا مشابه این انجمن اقدام نماید.

ماده ۵۱:

وظائف و تکالیف و اختیارات مدیر یا هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم : سایر موارد

ماده ۵۲:

"انجمن" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضاء یا از اعضاء "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود استخدام و بهره گیری نماید.

ماده ۵۳:

در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت ۱۳۴۷ عمل خواهد شد.

ماده ۵۴:

در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۵:

رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد

ماده ۵۶:

انجمن های لجستیکی کشور بعنوان مهمترین رکن حمل و نقلی سعی و اهتمام خود در همکاری هر چه بهتر از طریق تشکل بالادستی اتاق بعمل خواهند آورد. تصمیمات در موضوعات عمومی و همسان کسب و کار بشرح امور مالیاتی، تامین اجتماعی، کار و کارگری تابع تصمیم منتهی در مجمع عمومی تشکل بالادستی میباشد.

ماده ۵۷:

کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیأت مدیره با یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه بوسیله کمیته تحت عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از هیأت راهبردی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت استان ها و تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران و ۲ نفر نماینده از انجمن با هماهنگی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۸:

این اساسنامه در (۷) فصل و (۵۸) ماده و (۳۰) تبصره (۱۱۴) بند در تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۲۰ به تصویب مجمع عمومی فوق العاده "انجمن کشتیرانی و خدمات وابسته ایران" رسیده است.



Handwritten signature in blue ink.

اعضاء هیات رئیسه مجمع :

محمد رضا خشومی

مسعود پل مه

مجید ورشوساز

محمد نیک پی

سید ماهان میر شفیعی

رئیس مجمع فوق العاده

منشی جلسه

ناظر اول

ناظر دوم

نماینده اتاق بازرگانی

